

إستمارة إشتراك معرض منفرد

التاريخ	الدولة		اسم المعرض
	من	إلى	
المساحة المطلوبة			

Basic Information		البيانات الأساسية للشركة	
Org Name	:	اسم الشركة / المصنع	:
Trade Name	:	الاسم التجاري	:
Industrial Sector	:	القطاع الصناعي	:
Address	:	العنوان	:
City	:	المحافظة	:
Telephone	:	التليفون	:
Fax	:	الفاكس	:
Website	:	البريد الإلكتروني	:
Commercial Registration No	:	رقم السجل التجاري	:
Tax Card No	:	رقم البطاقة الضريبية	:
Export License	:	رقم سجل المصدرين	:

CEO / Executive Director Information			بيانات رئيس مجلس الإدارة / المدير التنفيذي	
البريد الإلكتروني	التليفون المحمول	التليفون الأرضي	الوظيفة	الاسم

APPLICANT DATA				بيانات مقدم الطلب
البريد الإلكتروني	التليفون المحمول	تاريخ تقديم الطلب	الوظيفة	الاسم

خاتم الشركة

بيانات تملأ بمعرفة الهيئة المصرية العامة للمعارض والمؤتمرات		
المساحة المؤكدة	عدد مرات الإشتراك خلال العام الحالي	نسبة الدعم

المستندات والشروط الخاصة بالإشتراك المنفرد بالمعرض

أولاً : المستندات المطلوبة قبل المعرض

١	إستيفاء إستمارة الإشتراك
٢	طلب اشتراك على ورق الشركة
٣	بيان مفصل عن الشركة ومنتجات وبياناتها او (كتالوج بمنتجات الشركة).
٤	براءة ذمة من هيئة تنميه الصادرات وفي حالة انها تم تسليمها للهيئة من قبل يتم احضار نسخة ضوئية منها وتختم بخاتم الشركة .
٥	سابقة اشتراك فى المعارض الدولية وفي حالة عدم وجود سابقة يتم ذكر ذلك على ورق الشركة.
٦	اخر ميزانية عمومية معتمدة من المحاسب القانوني.
٧	(سجل تجارى- بطاقة ضريبية - اقرار ضريبي - سجل مصدرين) ان وجد) على ان تكون هذه المستندات سارية).
٨	كتابة تعهد على ورق الشركة بان جميع المنتجات مصرية ١٠٠%
٩	تقديم دراسة جدوى عن المعرض ومدى جدوى اشتراك منه .
١٠	موازنة تقديرية عن المعرض تشمل مصاريف(الايجار - الديكور - الشحن) .
١١	اصل رقم حساب معتمد من البنك بالجنيه المصرى يتضمن اسم الشركة باللغة العربية واسم فرع البنك ورقم حساب صافى بدون اى اكواد او علامات.
١٢	موافقة احدى الجهات الاتية على المعرض (المجلس التصديرى- اتحاد الصناعات- اتحاد الغرف التجارية - مركز تحديث الصناعة - جهاز المشروعات الصغيرة والمتوسطة).
١٣	حجم صادرات الشركة خلال فترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٣/٧/١ من الهيئة العامة للصادرات والواردات (قرية البضائع) مطار القاهرة على أن يتم تحديثها مع نهاية كل عام مالي.

ملحوظة:

- يتم تقديم المستندات بحد اقصى شهر قبل المعرض .
- في حالة طلب اكثر من معرض يتم تقديم هذه المستندات مع كل طلب مرة اخرى.

ثانياً : المستندات المطلوبة بعد المعرض

١	طلب استرداد دعم متضمن اسم المعرض والفترة مع كتابه اقرار (ان مستندات الصرف المقدمة هي مسئولية الشركة)
٢	اصل فاتورة الايجار معتمدة وما يفيد سداد (سويقت تحويل معتمد من البنك او ايصال استلام معتمد من ادارة المعرض التي قامت باصدار الفاتورة).
٣	اصل فاتورة الديكور معتمدة وما يفيد سداد (سويقت تحويل معتمد من البنك او ايصال استلام معتمد من شركة الديكور التي قامت باصدار الفاتورة الخاصة ببناء الجناح بالمعرض) .
٤	اصل فاتورة الشحن اصل ايصال سداد الشحن صورة من بوليصة الشحن.
٥	تقرير عن سلبيات وايجابيات المعرض على ورق الشركة.
ملحوظة : يتم تقديم مستندات الصرف خلال ٦٠ يوم عمل من انتهاء فترة المعرض .	