

تعليمات الحماية المدنية والسلامة والصحة المهنية

تعليمات الحماية المدنيةو السلامة و الصحة المهنية

حفاظا على سلامة جميع المتعاملين و المتواجدين بالهيئة المصرية العامة للمعارض و المؤتمرات سواء عاملين و عارضين و منظمين و زائرين و منشأتها , يتم الالتزام بتنفيذ التعليمات الآتية :

* يحظر إستخدام السخانات و الكاتلات (البويلرات) بجميع أنواعها داخل الهيئة بالكامل (مكاتب , صالات عرض , قاعات ,).

* ممنوع التدخين داخل المكاتب أو الصالات أو القاعات و ذلك طبقا لأحكام القانون .

* الإلتزام بعمل ممرات أمام صناديق الحريق أو عمل أبواب بعرض 80سم x 2متر ارتفاع مع عمل ممرات امامها داخل الاجنحة .

* عدم إقامة أجنحة أمام أبواب الهروب بالكامل و ترك ممرات كافية امامها بعرض 2 متر على الأقل طبقا لتعليمات الحماية المدنية .

* يحظر إستخدام مناشير كهربائية أو صوارخ داخل الصالات أو القاعات .

* يحظر إستخدام ماكينات اللحام داخل الصالات أو القاعات .

* عدم التشوين (التخزين) أو وضع أى مخلفات خلف الأجنحة .

* الإلتزام بترك مسافة 1م خلف الأجنحة على الحوائط .

* يحظر إستخدام أو إدخال أى نوع من أنابيب بوتاجاز أو الغاز داخل الهيئة بالكامل .

* ضرورة معالجة الأقمشة المستخدمة فى الديكورات و الموكيت بمواد مؤخره للحريق مع إلزام المنظم بإحضار شهادات المعالجة الخاصة بذلك و تسليمها لأفراد الحماية المدنية بالهيئة .

* يحظر إستخدام أو تشوين أى مواد قابلة للإشتعال سواء بالأجنحة أو خلفها .

* يتم عمل علامة تمييز لكل أطقم العمل بالحدث و العارضين لسهولة التعرف عليهم

- * تسليم خطة الإخلاء للمعرض و تقديمها قبل ميعاد الجلسة التنسيقية بيومين على الأقل مع الإلتزام بالتعديلات التي قد تجريها إدارة الحماية المدنية و الأمن بالهيئة .
- * وضع العلامات الارشادية لمسالك الهروب طبقا لتصميم الأجنحة بالمعرض و طبقا لخطة الاخلاء المقدمة , و كذلك وضع العلامات الخاصة بممنوع التدخين و غيرها من العلامات الارشادية طبقا لتعليمات الأمن و الحماية المدنية .
- * يقوم المنظم باستلام طفايات الحريق من أفراد الحماية المدنية بالهيئة قبل بداية الحدث و تسليمها لهم بعد انتهاء الحدث مع اصلاح أى تلفيات ان وجدت و فى حالة عدم الإلتزام تقوم الهيئة بإصلاحها على نفقة المنظم و خصما من مستحقاته لدى الهيئة .
- * التأكد من سلامة و جودة الأسلاك الكهربائية المستخدمة بالأجنحة و الديكورات مع مراعاة تناسبها مع الأحمال الكهربائية (المتابعة : ادارة الكهرباء بالهيئة)
- * التأكد من غلق الأجهزة الكهربائية الموجودة بالأجنحة و فى حالة طلب التشغيل لمدة بعد ميعاد غلق الحدث يكون ذلك بموافقة كتابية من ادارة الكهرباء بالهيئة .
- * ضرورة قيام المنظم بإحضار خدمة حماية مدنية (سيارات إطفاء) و تسليم ما يفيد ذلك قبل اقامة المعرض و لن يسمح باقامته دون تسليم ما يفيد ذلك .
- * فى حالة إقامة مطابخ أو كافيتريات غير سابقة التجهيز يقوم المنظم بمراجعة المعدات المستخدمه مع إدارة الكهرباء و الحماية المدنية , و فى جميع الحالات يمنع إستخدام أى نوع من الغاز .
- * الإلتزام بالألا تقل أعمار أى عماله بالحدث عن 18 سنه طبقا لقانون تشغيل الطفل و يقع على عاتق المنظم مسئولية مخالفة ذلك دون أدنى مسئولية على الهيئة فى هذا الشأن .

- * إلزام أى عمالة تعمل بالحدث فى ديكورات أو غيره بإرتداء مهمات الوقاية الخاصة بالعمال من (خوذ , حذاء سيفتى , الخ) طبقا لطبيعة العمل الخاص بهم .
 - * منظم الحدث مسؤول مسئولية كاملة عن أى عمالة تابعة للحدث الخاص به من عمال الديكورات للشركات أو أى أعمال خاصة بالحدث و غيره .
 - * التزام المنظم بإحضار سيارة إسعاف تتواجد طول فترة الحدث داخل أسوار الهيئة .
 - * التزام منظم الحدث بالتعليمات الخاصة باقامة الخيام الصادره من الادارة العامة للحماية المدنية و تقديم شهادات المعالجة الخاصة بها .
 - * التزام المنظمين و العارضين الكامل بتعليمات أفراد الحماية المدنية بالهيئة خلال فترة التجهيز و طول فترة الحدث .
- لموظف الهيئة (إدارة الحماية المدنية) حق الرقابة و التوجيه و إصدار الإرشادات و الملاحظات التى يكون من شأنها توى الأخطار طبقا لتعليمات الحماية المدنية و السلامة و الصحة المهنية و يلتزم المنظم و تابعيه بتنفيذ التعليمات الصادرة فى هذا الشأن .
- فى حالة اخلال المنظم أو أى شركة عارضة بتعليمات الحماية المدنية أو الأمن يتم اتخاذ اجراءات تصاعديه معها بدءا بالتحذير ثم فصل التيار الكهربائى من خلال ادارة الكهرباء بتعليمات من أفراد الحماية المدنية حتى الوصول لغلق الجناح بالكامل إذا لزم الأمر .**
- كما سوف يتم إنقراط صور للمخالفات و تحصيل الغرامات المقررة للمخالفات و فى الحدود المقررة باللائحة وفقا لمطلق تقدير الهيئة .

تعليماتأطقم تشغيل أى حدث* ادارة الحماية المدنية :

تنفيذ تعليمات و اشتراطات الحماية المدنية بالتنسيق مع الادارة العامة للحماية المدنية بوزارة الداخلية , و التواصل مع الادارات المختلفه لتحقيق ذلك.

* ادارة الكهرباء :

- التواصل مع نوبجيات أفراد الحماية المدنية بشكل مباشر , على أن يتم تواجدهم بالصالات أو القاعات خاصة أثناء فترات التجهيز و أثناء اقامة الحدث .

- متابعة أعمال توصيلات الكهرباء بالصالات و القاعات أثناء فترة التجهيز و طول فترة الحدث .

- ضرورة توفير وصلات كهربائية خارج الصالات و القاعات تنفيذًا لما تم اصداه من تعليمات بالشأن لعدم استخدام المناشير الكهربائية و الصواريخ داخل الصالات أو القاعات .

- التعاون مع أفراد الحماية المدنية لفصل التيار الكهربائى عن أى جناح يخالف تعليمات الحماية المدنية و الأمن .

* ادارة الشبكات :

التواصل مع نوبجيات أفراد الحماية المدنية بشكل مباشر , على أن يتم تواجدهم بالصالات أو القاعات خاصة أثناء فترات التجهيز و أثناء اقامة الحدث .

*** ادارة الصالات :**

التواصل مع أفراد الحماية المدنية بالصالات للزام المنظمين والعارضين بتعليمات الحماية المدنية و السلامة و الصحة المهنية و الإشراف على كافة أنواع التجهيز.
مع تخصيص أماكن للتدخين خارج الصالات و القاعات بالتنسيق مع الادارة الهندسية .

*** ادارة الحجز و التعاقد :**

ابلاغ المنظمين بتعليمات الحماية المدنية و السلامة و الصحة المهنية بالشكل الرسمي قبل و أثناء التعاقد , مع ارسال الرسومات الهندسية الخاصة بالصالات بالمركز موضحا بها التعديلات الخاصة باشتراطات الحماية المدنية بالصالات (دواليب حريق – أبواب هروب) .

*** ادارة الشئون الادارية :**

- رفع المخلفات بصفه مستمره داخل و خارج الصالات أو القاعات لعدم تراكمها .
- التنسيق مع إدارة الصالات و الحماية المدنية و الأمن لرفع المخلفات من خلف الأجنحة بصفة مستمرة .

*** ادارة التجهيزات :**

عمل جناح يكون خاص بأفراد أطقم تشغيل أى حدث بلوبى الصالات و تخصص الأماكن
دائرة التسويق : حسب إحتياج كل معرض .
تقدير قيمة كل مخالفة قد ترتكب بأى حدث مع خصم قيمة المخالفات طبقا للصور الملتقطة إن وجدت .

*** غرفة العمليات :**

ربط جميع التخصصات الموجودة بالحدث عن طريق الأجهزة اللاسلكية أو التليفونات و التعامل المباشر و السريع مع أى أحداث طارئة أو بلاغات من أيا من الإدارات المشاركة فى الحدث .

أرقام التليفونات بالغرفة :

مباشر : 22634660

داخلى : 5252

و تفضلوا بقبول وافر الاحترام ,, ,